













ARVIOINTITYÖKALU



Ohjeita arviointien käsittelyyn

Aluksi

 Etusivu
 Yleiset tiedot
 Tilastot
 Yhteydenottopyynnöt
 Automaattinen vastaus
 Koulutusvaraukset
 Yhteenveto seurantakyselyistä
 Linkit esittelyhinne
 Arviointityökalu
 Tilien hallinta
 Sovellukset
 Kirjaudu ulos

- [Kirjaudu asiakaskirjautumiseen](#)
- Siirry kohtaan “Arviointityökalu”
- Voit
 - [kerätä](#)
 - [julkaista](#) tai
 - [hallinnoida](#) arviointeja



Kerää arviointeja

Mistä on kyse?

Arviointityökalulla voit luoda arviointipohjan sekä sähköpostiviestin, jolla pyydät osallistujia tekemään arvioinnin.

Kerää arviointeja

Täällä voit luoda arviointikyselyn, jonka voit lähettää koulutukseen osallistuneille.

Kerää koulutusarviointeja

Kerää organisaatioarviointeja

Julkaise arviointeja

Arviointi-widgetin avulla voit näyttää saamasi koulutusarvioinnit myös omilla sivuillanne.

Julkaise koulutusarviointeja

Julkaise organisaatioarviointeja

*Koulutusarvioinnit näkyvät kyseessä olevan koulutuksen esittelyn yhteydessä.
Organisaatioarvioinnit taas näkyvät kouluttajaesittelyne yhteydessä.*

1. Valitse koulutus, johon haluat kerätä arviointeja

Mitä tehdä?

Valitse listasta koulutus, jonka haluat osallistujien arvioivan.

< Palaa aloitussivulle

1 2 3 4 5 6

Valitse arvioitava koulutus

Valitse koulutus, josta haluat kerätä arviointeja

Etsi koulutusta

- Valitse koulutusala -

- Valitse koulutustyyppi -

(A1) Access 2013 Tietojen tehokas hallinta	✓
(A1) Access 2013: Tietojen tehokas hallinta	
(A1) Access 2013: Tietojen tehokas hallinta	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	
(C1) Chrome Book - Onko helpompaa tietokonetta?	

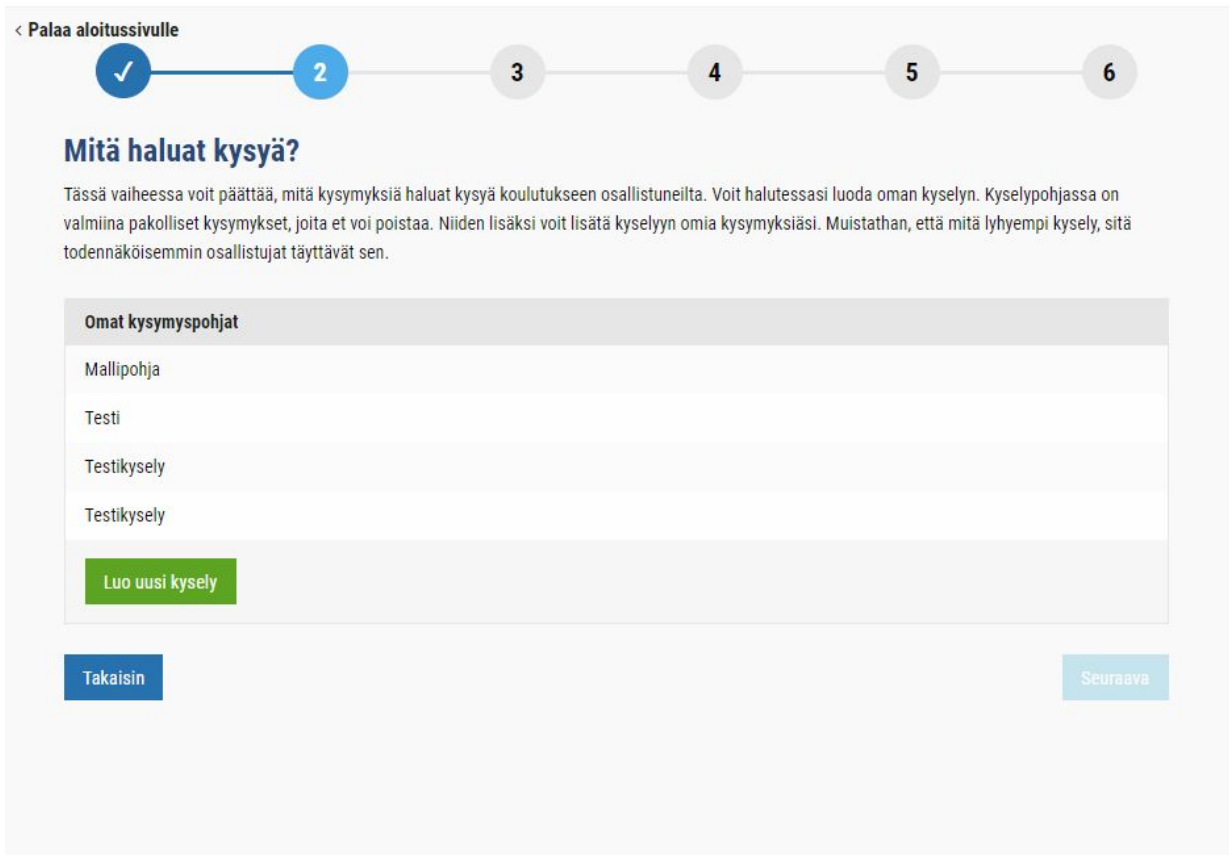
Näytä 10 lisää

Seuraava

2. Luo, valitse ja editoi arviointikysymyksiä

Mitä tehdä?

Luo uusi arviointilomake / kysely, johon haluat koulutuksinne osallistuneiden vastaavan. Voit valita myös jo aiemmin luodun pohjan ja muokata sitä.



< Palaa aloitussivulle

✓ 2 3 4 5 6

Mitä haluat kysyä?

Tässä vaiheessa voit päättää, mitä kysymyksiä haluat kysyä koulutukseen osallistuneilta. Voit halutessasi luoda oman kyselyn. Kyselypohjassa on valmiina pakolliset kysymykset, joita et voi poistaa. Niiden lisäksi voit lisätä kyselyyn omia kysymyksiäsi. Muistathan, että mitä lyhyempi kysely, sitä todennäköisemmin osallistujat täyttävät sen.

Omat kysymyspohjat

- Mallipohja
- Testi
- Testikysely
- Testikysely

Luo uusi kysely

Takaisin Seuraava

3. Luo uusi sähköpostiviesti tai valitse olemassaoleva

Mitä tehdä?

Luo uusi sähköpostipohja painikkeesta "Luo uusi viesti". Lue lisää tästä seuraavalta sivulta.

Voit myös valita jo olemassa olevan pohjan ja käyttää sellaisenaan tai muokata tarpeen mukaan.

< Palaa aloitussivulle

✓ ✓ 3 4 5 6

Kirjoita viesti

Osallistujalle lähetetään sähköpostiviesti, joka sisältää tämän tekstin ja linkin arviointikyselyyn. Valitse valmis viesti tai luo uusi.

Tallennetut viestipohjat

- Kysely
- Työturvakorttikoulutus
- Palautekysely
- Test template
- Tetsikysely
- Tessin viesti

Luo uusi viesti

Takaisin Seuraava

Uuden sähköpostiviestin luominen

Mitä tehdä?

Klikkaa "Luo uusi viesti".

Lisää viestin nimi, lähettäjän nimi ja viestin aihe. Kirjoita palautekyselyn viesti.

Saat lisättyä koulutuksen nimen ja linkin palautelomakkeelle pitämällä kursiivin haluamassasi kohdassa ja klikkaamalla oikealla olevia tageja.

Klikkaa oikeasta alakulmasta "Tallenna viesti".

< Palaa aloitussivulle

✓ ✓ 3 4 5 6

Kirjoita viesti

Osallistujalle lähetetään sähköpostiviesti, joka sisältää tämän tekstin ja linkin arviointikyselyyn. Valitse valmis viesti tai luo uusi.

Viestin nimi (ei näy viestin vastaanottajille)

Lähettäjän nimi

Aihe

Paragraph **B** *I* U [List Icons] [Image Icon]

↩ ↪

Hei,

Kiitos osallistumisesta koulutukseemme #EducationName#. Otamme mielellämme vastaan palautetta.

Tässä linkki palautekyselyyn #ReviewLink#

Ystävällisin terveisin,

Lähettäjän nimi

Tagit

- + Koulutus
- + Linkki

4. Lisää vastaanottajat

Mitä tehdä?

Lisää niiden kouluttautujien sähköpostiosoitteet, joille haluat lähettää sähköpostisi.

[< Palaa aloitussivulle](#)



Lisää vastaanottajia

Huomaathan, että emme kerää tai tallenna alle lisättyjä sähköpostiosoitteita. Niitä käytetään vain arviointien keräämiseen.

Erota sähköpostiosoitteet pilkulla tai rivivälillä

[Takaisin](#) [Seuraava](#)

5. Esikatselle

Mitä tehdä?

Tässä voit esikatsella lähetystä, sen tekstiä ja kyselyä.

< Palaa aloitussivulle

✓ ✓ ✓ ✓ 5 6

Esikatselle lomake

Alla näet esikatseluversion lähetyksestäsi.

Vastaanottajat

info@koulutus.fi, info@studentum.fi

Viesti

Vastaa kyselyyn linkissä #ReviewLink#!

Arviointipohja

Testikouluttaja

Yrityksenne logo

Anna kokonaisarvosana koulutuksen järjestäjälle

☆☆☆☆

Arviointisi otsikko (Vapaaehtoinen)

Arviointi

Kerro mitä mieltä olit kouluttajasta

Takaisin Seuraava

6. Lähetä

Mitä tehdä?

Kirjoita sähköpostille haluamasi otsikko.

Valitse sähköpostin lähetyssajankohta – lähetä heti tai ajasta myöhemmäksi.

Valitse haluatko koonnin uusista arvioinneista päivittäin vai viikoittain. (*lisää seuraavalla sivulla)

Valitse lähetetäänkö arvioinnin jättämisestä muistutus vai ei.



< Palaa aloitussivulle

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 6

6. Ajusta lähetyksen ajankohta

Lähetyksen otsikko

Kirjoita tieto tähän

 **Lähetä heti** **Tai**  **Lähetä myöhemmin**

Lähetä muistutus niille vastaanottajille, jotka eivät vastaa kyselyyn viikon kuluessa.

- Ilmoita minulle -

Takaisin **Vahvista ja lähetä**

*Saat sähköpostiisi
ohessa olevan
kaltaisen koontiviestin.

Huomio julkaisusta->
jos jonkun hyväksyy
niin sen jälkeen tulevat
menee heti liveksi.

Hei!

Olet saanut uusia arviointeja lähetykseesi liittyen:

Lähetyksesi *Arviointikysely*, lähetetty 2020-07-09
09:09:54: **3** arviointia.

Paina [tästä](#) mennäksesi suoraan
asiakaskirjautumiseen, jossa voit julkaista arvioinnit.

Ystävällisin terveisin,

koulutus.fi

[Arviointityökalun etusivu](#)[Kyselypohjat](#)[Viestipohjat](#)**[RAPORTIT](#)**[Annetut arvioinnit](#)

Tulevat lähetykset

Ei tulevia lähetyksiä

Tehdyt lähetykset

Nimi	Type	Lähetysaika	Vastaanottajat	Vastaukset	Julkaistu
Mitä olit mieltä kouluksestamme?	Koulutus	9.7.2020 9.36 +00:00	1	0	Julkaise
Kiitos osallistumisesta! Arvioi koulutus	Koulutus	9.7.2020 9.09 +00:00	4	3	Julkaistu
Vastaa kyselyyn	Koulutus	8.7.2020 10.47 +00:00	1	0	Julkaise
Testikysely	Koulutus	14.2.2020 13.29 +00:00	1	1	Julkaise
Testi ajastuksesta	Koulutus	14.2.2020 14.00 +02:00	1	1	Julkaise

7. Julkaise

Mitä tehdä?

Siirry Hallinnoi arviointeja -osioon.

Klikkaa oikeaa lähetystä. Esiin tulee Julkaise-nappi.

Klikkaa nappia, mikäli haluat julkaista kaikki kyseisestä lähetyksestä kertyneet arvioinnit.

< Palaa aloitussivulle

Hallinnoi arviointeja

Julkaise

Ajastettu

Nimi / alias	Tyyppi		
--------------	--------	--	--

Lähetetty

Nimi / alias	Tyyppi				
Mitä olit mieltä koulutuksestamme?		2020-07-09	1	0	✘
Kiitos osallistumisesta! Arvioi koulutus		2020-07-09	4	3	✔
Testilähetys Vilma		2020-07-08	1	1	✘
Vastaa kyselyyn		2020-07-08	1	0	✘

HUOM. Mikäli tietyn lähetysten arvioinnit on julkaistu ja tämän jälkeen tulee vielä uusia arviointeja, nämä myöhemmin tulleet arvioinnit julkaistaan samantien.

7. Julkaise

Ei suositella suurta porukkaa per lähetys

Eli lähetyksestä kertyneet arvioinnit eivät mene heti sivustolle vaan ovat asiakkaan tarkisteltavissa arviointityökalussa. Mutta jos julkaisun jälkeen tulee vielä lisää arviointeja (siitä samasta lähetyksestä), niin nämä menevät heti julkiseksi.

Uusia arviointeja ei julkaista automaattisesti sivustollamme. Ne tulee hyväksyä sitä ennen.



Julkaise arviointit widgetin avulla omilla nettisivuillanne

Kerää arviointeja

Täällä voit luoda arviointikyselyn, jonka voit lähettää koulutukseen osallistuneille.

Kerää koulutusarviointeja

Kerää organisaatioarviointeja

Julkaise arviointeja

Arviointi-widgetin avulla voit näyttää saamasi koulutusarviointit myös omilla sivuillanne.

Julkaise koulutusarviointeja

Julkaise organisaatioarviointeja

Hallinnoi arviointeja

Täällä voit katsoa saamiasi arviointeja ja vastata niihin. Löydät täältä myös yhteenvedon kaikista keräämistäsi arvioinneista.

Hallinnoi arviointeja

1. Valitse kurssi, jolle haluat luoda arviointi-widgetin

Mitä tehdä?

Valitse koulutus, josta haluat luoda arviointi-widgetin kotisivuillenne.

< [Palaa aloitussivulle](#)

1 2

Valitse arvioitava koulutus

Valitse koulutus, josta haluat kerätä arvioiteja

Excel

- Valitse koulutusala -

- Valitse koulutustyyppi -

(E110) Excel 2013: Starttaa Excel
(E110) Excel 2013: Starttaa Excel
(E110) Excel 2013: Starttaa Excel
(E110) Excel 2013: Starttaa Excel
(E110) Excel 2013: Starttaa Excel
(E110) Excel 2013: Starttaa Excel käyttöön
(E110) Excel 2013: Starttaa Excel käyttöön
(E110) Excel 2013: Starttaa Excel käyttöön
(E110, E120) Excel 2013: Starttaa ja päivitä Excel
(E110, E120) Excel 2013: Starttaa ja päivitä Excel

Näytä 10 lisää

Seuraava

2. Valitse widgetin tyyppi ja kopioi HTML-koodi

Mitä tehdä?

Valitse joko perusversio tai edistynyt versio widgetistä ja kopioi ruudulla näkyvä koodi.

Lisää koodi oman kotisivunne lähdekoodiin tai toimita se kotisivujenne ylläpitäjälle kera tiedon, mille sivuille haluat widgetin näkyviin.

< Palaa aloitussivulle

2

Julkaise tämän koulutuksen arvioinnit sivuillanne

Kopioi HTML-koodi ja lisää se kaikille niille sivuille, joilla haluat arviointien näkyvän. Ole yhteydessä omaan IT-tukeen, jos et tiedä miten saat koodin lisättyä.

Oletusversio arviointi-widgetistä

```
<script src="//d31cr4zqx0qgev.cloudfront.net/js/reviews/1.4/widget.min.>
</script>
<div>
  <div id='widget-reviews'></div>
  <div id='widget-link'>
    <a href='https://www.koulutus.fi/'>yhteistyössä <a href='https:
  </div>
</div>
<script>
  emgReviewWidget.setup({
    targetElementId: 'widget-reviews',
    customerId: '12290',
    sourceCourseId: '459307',
    source: 'koulutus.fi'
  });
</script>
```

KOPIOI LEIKEPÖYDÄLLE

Esikatselse

(E110) Excel 2013: Starttaa Excel

☆☆☆☆☆ (0)

Perustuu 0 arviointiin
Lue arviointeja yhteistyössä koulutus.fi

Laajempi versio arviointi-widgetistä

```
<script src="//d31cr4zqx0qgev.cloudfront.net/js/reviews/1.4/widget.min.>
</script>
<div>
  <div id='widget-reviews'></div>
  <div id='widget-link'>
    <a href='https://www.koulutus.fi/'>yhteistyössä <a href='https:
  </div>
</div>
<script>
  emgReviewWidget.setup({
    targetElementId: 'widget-reviews'
```

Esikatselse

(E110) Excel 2013: Starttaa Excel

☆☆☆☆☆ (0)

Perustuu 0 arviointiin yhteistyössä koulutus.fi



Hallinnoi arviointeja

Kerää arviointeja

Täällä voit luoda arviointikyselyn, jonka voit lähettää koulutukseen osallistuneille.

Kerää koulutusarviointeja

Kerää organisaatioarviointeja

Julkaise arviointeja

Arviointi-widgetin avulla voit näyttää saamasi koulutusarvioinnit myös omilla sivuillanne.

Julkaise koulutusarviointeja

Julkaise organisaatioarviointeja

Hallinnoi arviointeja

Täällä voit katsoa saamiasi arviointeja ja vastata niihin. Löydät täältä myös yhteenvedon kaikista keräämistäsi arvioinneista.

Hallinnoi arviointeja

Pysy vuorovaikutuksessa

Mitä tehdä?

Tässä näkyvässä voit julkaista keräämäsi arvioinnit, vastata jätettyihin arviointeihin ja kiittää arviointien jättämisestä.

< Palaa aloitus sivulle

Hallinnoi arvioiteja

Julkaise

Ajastettu

Nimi / alias	Tyyppi	
--------------	--------	--

Lähetetty

Nimi / alias	Tyyppi				
Palautekysely testikouluttajan kurssista		2019-11-15	0	1	✘
Kysely levyppähtsaajakoulutuksesta		2019-09-12	0	3	✘
Testilähetys1		2019-09-11	0	3	✔
Testikysely		2016-09-15	0	1	✔
Testsend 2016 - v2		2016-05-20	0	0	✘
Test send 2016		2016-05-20	0	0	✘
Testilähetys 2015		2015-10-14	0	0	✘
Testilähetys 2		2015-10-12	0	0	✘
Testilähetys 1.0		2015-10-12	0	0	✘
Palautekysely 8.5.2015		2015-05-08	0	0	✔

[Näytä 10 lisää](#)

Yhteenveto

★★★★☆ | Löydetyt arvioinnit: 16 | Arviointien kokonaismäärä: 16

Arvioinnit

- Select Category - | - Select Education Type - | - Select Source -
- Select Review Type - | - Select Tag - | - Select Sendout -

★★★★★ **Kiva koulutus**

2019-11-15 | Testiosallistuja | (A1) Access 2013 Tietojen tehokas hallinta
Kiitos kivoista harjoituksista. Kouluttaja oli erinomainen.

Vastaa jätettyyn arviointiin

Mitä tehdä?

Klikkaa arvioinnin kohdalta "Lue lisää".

Kirjoita nimesi ja vastauksesi avautuvaan kenttään. Tallenna vastaus.

Arviointi	Vastaa arviointiin
<p>Anna kokonaisarvosana koulutukselle</p> <p>★★★★★</p> <p>Hyvin toteutettu etäkoulutus! Hyvä kouluttaja ja sisältö vastasi tarpeitani hienosti. Kiitos!</p> <p>Nimi / alias</p> <p>Arvioijan nimi ja organisaatio</p>	<p>Vastaaja</p> <input type="text" value="Vastaaja"/> <p>Vastauksesi arviointiin</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">✍</p> <p>Tallenna</p>

Vastaamalla viestitte, että arvostatte asiakkaitanne ja pyritte kehittymään. Vastaus voi olla kaikkea yksinkertaisesta kiitoksesta kehitystoimenpiteiden kuvailuun.